

## ARVIOINTISUUNNITELMA

Arviointityö on aina vuorovaikutteinen ja yhteistoiminnallinen prosessi, jonka päävaiheita voidaan kuvata seuraavasti:

1. MITÄ aiomme arvioida? Hanke, toiminta, ohjelma jne. Mikä on arvioinnin kohteena?

---

---

---

---

---

---

---

2. MIKSI arvioimme? Mitä hyötyä arvioinnilta odotetaan? Mihin toiminnan tai kehittämisen tarpeisiin pyrimme vastaamaan? Onko kyseessä oppiminen, korjaaminen, tarvittavista toimenpiteistä päättäminen, toimenpiteiden seuranta ja uusien arviointitarpeiden määrittely? Onko tarkoitus määrittää valittavia menettelyjä ja välineitä.

---

---

---

---

---

---

---

3. KENELLE arviointi tehdään? Keitä tai mitä arviointi palvelee? Kuka arvioinnin tuloksista on kiinnostunut?

---

---

---

---

---

---

---

4. MILLOIN on tarkoitus arvioida? Missä toiminnan/hankkeen vaiheessa? Aikataulukko

---

---

---

---

---

---

---

5. MITEN arviointi on tarkoitus toteuttaa? Valmentautuminen? Arviointiin osallisten osaaminen?

---

---

---

---

---

---

---

6. ARVIOINTIKYSYMYKSET: Mitä toiminnassa on luvattu? Tulokset liitettyä toimintaympäristöön ja siihen mitä lisäarvoa syntyy asiakkaille jne.? Mistä tiedämme onnistuneemme? Tavoitteiden ja arviointiperusteiden täsmentäminen, rajaukset ja arviointitehtävän määrittely, arvioijien valinta, sopiminen ja työsuunnitelman laadinta arvioinnin organisaatio ja ohjaus, lähestymistavan ja menetelmien valinta.

---

---

---

---

---

---

---

---

7. KUKA tekee arvioinnin?

---

---

---

---

8. MITÄ resursseja arviointiin tarvitaan? Osaaminen, valtuudet jne.

---

---

---

---

---

---

---

---

9. MITÄ tietoa tarvitaan? Miten ja mistä tieto kootaan? Miten tietoa käsitellään ja analysoidaan? Tulosten käsittely ja johtopäätösten teko.

---

---

---

---

---

---

---

---

10. RAPORTOINTI: milloin, miten, kenelle? julkistaminen?

---

---

---

---

---

---

---

---

11. JATKO: Raportin/arviointitulosten tuleva käyttö?

---

---

---

---

---

---

---

---